

	ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СТОЯН МИХАЙЛОВСКИ"
	гр. Пловдив, ул. „Константин Геров“ № 45 ou_st.mihaylovski@oustmihaylovski.com oustmihaylovski.weebly.com тел. 032/69-24-37 – директор; 032/69-92-86 – канцелария

УЧИТЕЛЯ НА ГРУПА

ОТ ЦОУД

ОУ „ СТОЯН МИХАЙЛОВСКИ“

ГР. ПЛОВДИВ

ЗАЯВЛЕНИЕ

От
 (име и фамилия на родителя/ настойника)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО/ГОСПОДИН..... ,

Моля за Вашето разрешение

дъщеря ми/ синът ми.....
 (трите имена на ученика/ученичка)

ученик/ ученичка отклас/ паралелка за учебната

да отсъства от учебни часове по дейности в ЦОУД в дните/ часове

дата.....учебен час..... дейностпо.....

дата.....учебен час..... дейностпо.....

дата.....учебен час..... дейност по

(описват се дата, пореден учебен час, вид дейност)

Причините, поради които се налага детето ми даотсъства от часове в ЦОУД са следните:
 (подробно се описват причините за отсъствието)

.....

.....

.....

.....

Към момента детето ми е отсъствало..... учебни часа по уважителни причини с мотивирано заявление до ръководителя на групата.
(описват се броя на учебните часове, през които ученикът е отсъствал по уважителни причини с мотивирано заявление до учителя на групата, в случай, че не е отсъствал, се записва „не е отсъствало“)

Дата:.....

С УВАЖЕНИЕ:.....

(подпис на родителя)

ЗАБЕЛЕЖКА: Заявлението се съхранява от учителя на групата в класъора с документацията на групата. Ученикът може да отсъства **до двадесет учебни часа през учебния срок** въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до учителя на групата. След изчерпване на **двадесет учебни часа** за срок се входира мотивирано писмено заявление до директора, който решава дали да уважи причината за отсъствията на ученика от ЦДО.

Заявленията се подава **преди** отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява учителя/ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението **до 3 учебни дни след отсъствието** на ученика от учебни часове по дейности от ЦОУД.