



ДО
КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ
ОУ „СТОЯН МИХАЙЛОВСКИ“
ГР. ПЛОВДИВ

ЗАЯВЛЕНИЕ

**(на основание чл. 62, ал. 1, т. 3 от Наредба за приобщаващо образование,
Обн. ДВ. бр.86 от 27 октомври 2017 г. ДВ, бр 23 от 19.03.2024 година
Постановление № 50 от 13.03.2024 година)**

От
(име и фамилия на родителя/ настойника)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО/ГОСПОДИН

Моля за Вашето разрешение

дъщеря ми/ синът ми.....
(трите имена на ученика/ученичка)

ученик/ ученичка отклас/ паралелка за учебната

да отсъства от училище дните

.....
(описват се датите на учебните дни, през които ученикът/ ученичката ще отсъства)

Причините, поради които се налага детето ми да отсъства от училище са следните:
(подробно се описват причините за отсъствието)

.....
.....

.....
.....

Към момента детето ми е отсъствало _____ учебни дни по
уважителни причини с мотивирано заявление до класния ръководител.
(описват се броя на учебните дни, през които ученикът е отсъствал по уважителни
причини с мотивирано заявление до класния ръководител, в случай, че не е отсъствал, се
записва „не е отсъствало“)

Дата:.....

С УВАЖЕНИЕ:.....

(подпис на родителя)

ЗАБЕЛЕЖКА: Заявлението се съхранява от класния ръководител в класъора с
документацията на класа. Ученикът може да отсъства **до петнадесет учебни
дни в една учебна година** въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя
до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж.

Заявлението се подава **преди** отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно,
родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава
заявлението **до 3 учебни дни след връщането** на ученика в училище.