



УТВЪРЖДАВАМ:

Тинка Балабанова

Директор на ОУ „Стоян Михайловски“ - Пловдив

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Приет на заседание на Педагогически съвет № 13 / 11.09.2023 г., утвърден със заповед на директора №РД-10-20 / 15 .09.2023 г., част от Годишния план на училището.

I.

ЦЕЛИ:

1. Целенасочено надграждане на академичната, педагогическата, психологическата и методическата подготовка на учителите съобразно европейските принципи за „Учене през целия живот”.
2. Създаване на положителна нагласа към личностното развитие, професионалното усъвършенстване и самоусъвършенстване на учителите и работата им в екип в контекста на актуалните приоритети в образованието.
3. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности – осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.
4. Стимулиране на учителите за кариерно развитие с цел повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес.
5. Развитие на наставничеството с цел оказване на методическа и организационна подкрепа на новоназначени и млади учители.
6. Усъвършенстване механизмите на приложението на информационните и комуникационните технологии в процеса на обучение.
7. Придобиване на умения за споделяне на добри практики и постижения и инициране на проекти за иновации в преподавателската работа.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Разработване на система за квалификационно-методическа дейност и кариерно израстване в училище.
2. Мотивиране на учителите за професионално усъвършенстване.
3. Обучение на работното място, свързано с усъвършенстване на методическите и научните компетентности на учителите.
4. Ефективно прилагане на нови и иновативни технологии за представяне на учебното съдържание за постигане на оптимални резултати.
5. Усъвършенстване на уменията и компетентностите за оценяване постиженията на учениците.

6. Допълнителна квалификация на учителите за изграждане на умения за работа по проекти и програми в системата на образованието.

7. Приобщаване и активно участие в живота на училището на училищното настоятелство и родителските активи по класове.

III. Въвеждаща-вътрешноинституционална квалификация

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешноучилен учител	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Наставничеството. Оказване на методическа и организационна подкрепа на новоназначени и млади учители“.	Открити практики	Учители от начален, прогимназиален етап и ЦОУД	2	4	2023/2024 учебна година	училище	Павлина Лилова	Павлина Лилова
2.	Умения за работа в електронна среда. Организация на училището в електронна среда.	Вътрешноинституционални дискуссионни форуми	Учители от начален, прогимназиален етап и ЦОУД	41	4	до 27 октомври 2023 г.	училище	Иван Петков	Иван Петков
3.	Четивната грамотност- развитието и у учениците	Стратегии за споделяне на практики	Учители от начален, прогимназиален етап и ЦОУД	41	4	25 октомври 2023 г.	училище	Мариана Ранчева Виолета Вацова Яна Чилингирова	Ирина Мангадашева

4.	Ефективно и качествено образование, обучение, учене и преподаване. Оценяване знанията на учениците. Педагогически методи и подходи за индивидуализиране и диференциране на обучението.	Методическо подпомагане	Учители от IV-VII клас	32	4	2023/2024 учебна година	училище	Ирина Мангадашева	Ирина Мангадашева,
5.	Работа в екип- споделяне на добри практики	Открити практики	Учители от начален, прогимназиален етап и ЦОУД	41	4	30 ноември 2023 г.	училище	Невяна Гешева Добромира Мурджева Снежана Айвазова	Ирина Мангадашева

6.	Гняв и агресивно поведение в училище. Игри.	Методическо подпомагане	Учители от начален, прогимназиален етап и ЦОУД	41	4	До 29 март 2024г.	училище	Боряна Ночева Валентина Хариткова Румяна Колева	Ирина Мангадашева
7.	Тренинг за справяне със стреса и емоционалното прегряване в образователната среда. Повишаване на самочувствието и позитивна оценка на педагогическите специалисти.	Вътрешноинституционални дискуссионни форуми	Учители от начален, прогимназиален етап и ЦОУД	41	4	До 30 април 2024 г.	училище	Дафина Николова Спас Деспов Мая Младенова	Ирина Мангадашева,
8.	Планиране, организиране и провеждане на извънкласни, извънучилищни образователни дейности. Работа в екип на педагогическите специалисти.	Методическо подпомагане	Учители от начален, прогимназиален етап	41	4	2023/2024 учебна година	училище	Ирина Мангадашева	Ирина Мангадашева

9.	Съвременни образователни подходи към оценяване на постиженията на учениците. Контрол в обучението. Подготовка на учениците за изпит (НВО).	Методическо подпомагане	Учители от начален, прогимназиален етап и ЦОУД	8	4	до 17 юни 2024	училище	Ирина Мангадашева	Ирина Мангадашева,
10.	Разработване и участие в проекти. STEM концепция и приложението и в образованието.	Презентации на творчески проекти	Учители от начален, прогимназиален етап и ЦОУД	15	4	2023/2024 учебна година	училище	Иван Петков Величка Ингилизова Румяна Кесендрова Румяна Колева	Ирина Мангадашева
11.	Наблюдение на урок по математика в VII клас съобразно дидактически разработки	Споделяне на иновативни практики	Учителите от ЕКК	8	4	ноември 2023 г.	училище	Иван Петков	Ирина Мангадашева
12.	Наблюдение на урок по БЕЛ в IV „б“ клас съобразно дидактически разработки.	Споделяне на иновативни практики	ЕКК начален етап	14	4	Март 2024 г	училище	Дафина Николова	Ирина Мангадашева
13.	Наблюдение на урок по Български език и литература в V –ти клас съобразно дидактически разработки.	Споделяне на иновативни практики	Учителите от ЕКК по БЕЛ	8	4	април 2024г.	училище	Димитрия Алексиева	Ирина Мангадашева

14.	Наблюдение на урок по самоподготовка по Математика в III „б“ клас съобразно дидактически разработки.	Споделяне на иновативни практики	ЕКК начален етап	12	4	Март 2024 г.	Училище	Мая Младенова	Ирина Мангадасева
15.	Обучение на квестори, училищна комисия и всички педагогически специалисти ангажирани в провеждането на НВО-VII клас за уч.2023/2024 г.	Методическо подпомагане		30	4	Юни 2024	Уч. стая	Ирина Мангадасева	Тинка Балабанова

IV. Продължаваща квалификация

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обучител / Обучителна институция/ако е ясно/	Място на провеждане /ако е ясно/	Обща цена на обучението прогнозна	Срок / период на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	„Методика на обучението по БДП в час на класа в I – VII клас“. „Интерактивни техники и технологии в обучението по БДП“. „Планиране, организация и контрол“.	семинар	Учители от начален, прогимназиален етап		16 ч.	Външен учител ДИДАС КО	училище		до 28 октомври 2023 г .	Директор Заместник-директор УД

2.	Дизайн мислене за отворено образование.	практикум	Учители от начален, прогимназиален етап и ЦОУД	35	16 ч.	Външен обучител по регистър на МОН	училище	3000	ноември 2023 г.	Директор Заместник директор УД
3.	Обучение чрез методите на науката, технологиите ,инженерство, математика (STEM)	тренинг	Учители от начален, прогимназиален етап и ЦОУД	43	16 ч.	Външен Обучител по регистър на МОН	училище	2000	март 2024 г.	Директор Заместник директор УД
4.	Професионално прегряване. Техники за овладяване и контрол на професионалния стрес.	практикум	Учители от начален, прогимназиален етап и ЦОУД	43	16 ч.	Външен обучител	училище	3000	Юни-юли 2024.	Директор Заместник директор УД

V. Правила за квалификационна дейност

Квалификацията е етап в непрекъснатата подготовка, в който чрез различни форми на обучение се подпомага пълноценната професионална реализация на педагогическите кадри.

Правилата регламентират дейностите в реализирането на квалификационната дейност в ОУ „Стоян Михайловски“ - Пловдив.

Целта на вътрешните правила е да се постигне промяна на професионалните нагласи и ценности на педагогическите специалисти в ОУ „Стоян Михайловски“ - Пловдив.

Организационни форми за продължаващата квалификация:

1. курсове - въвеждащи, тематични, комплексни и други.;
2. семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и други.;
3. специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
4. професионално-педагогическа специализация;
5. майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
6. форуми (конференции, конкурси, пленери и др.) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.

Организационни форми за вътрешноинституционалната квалификация: лектории, дискуссионни форми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи от проведени педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики.

VI. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до повишаваща квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразно личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

VII. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

VIII. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА И ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА

I. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.

- Квалификационната дейност в училището се ръководи от комисия определена от ПС, чийто председател задължително е ЗДУД;
- Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието ѝ, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на атестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти. Директорът на училището след обсъждане в педагогическия съвет утвърждава правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията;
- Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището; □ Вътрешноинституционалната квалификация на педагогическия персонал има за цел:
 - да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри с резултатите и препоръките от атестацията им;
 - да е насочена към напредъка на учениците и подобряване на образователните им резултати;
 - създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;□ Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
 - Педагогическите кадри се включват в организирани училищни форми за повишаване на квалификацията:
 - по собствено желание;
 - по препоръка на работодателя;
 - Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията по национална програма „Квалификация на педагогическите специалисти“ се включват педагогически кадри, които:
 - преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови ДОС;
 - преминават на нова педагогическа длъжност;
 - заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две години.

- Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми.

Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

Училището е длъжно да осигурява условия за повишаване на квалификацията не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

- **За организиране, провеждане и отчет на проведената вътрешноинституционална квалификация да се следва следната процедура:**

- ✓ Покана (съобщение) до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с определени дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане. (*Приложение 1*)
- ✓ Попълнени карти от проведена вътрешноинституционална квалификационна дейност, заверени с подпис и печат от директора, съдържащи информация за:
 - тема на квалификацията;
 - организационна форма на квалификацията;
 - дата и място на провеждане;
 - времетраене в академични часове;
 - работни материали;
 - ръководител/отговорник за провеждане на квалификационната форма; (*Приложение 2*)
- ✓ Присъствени списъци с трите имена, длъжност и подпис на всеки участник във вътрешноинституционална квалификационна форма. (*Приложение 3*)
- ✓ Копие на работните материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител.
- ✓ Финансова справка в свободен формат при изразходвани средства за проведената форма (например за размножаване на учебните материали и др.)
- ✓ Всеки от присъстващите при необходимост попълва карта за обратна връзка (*Приложение 5*)
- ✓ Всеки от присъстващите при желание на обучаващите получава сертификат (*Приложение 8*)
- ✓ Документите по се предоставят за съхранение в стаята на заместник директорите

- ✓ **IX. Ред за планиране на финансовите средства за квалификация.**

МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

- Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер не по-малък от 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, в размер на 23 500 лв. за 2023-24 г.

- Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства по проекти и програми за квалификационна дейност и др.
- Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
- При наличието на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.
- Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

(1) Ред за избор на изпълнител на обученията, отговорни лица от образователната институция.

Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти за професионално развитие се извършва от:

1. Специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации.

2. Обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година.

Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява в учебна година и се приема на заседание на ПС в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието ѝ, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на атестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри с резултатите и препоръките от атестацията им, както и с националната, регионалната, общинската и училищна политика;
- да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие;
- да е насочена към напредъка на учениците и подобряване на образователните им резултати;
- създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;
- повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

(2) Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

(3) Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

□ по собствено желание; - по препоръка на работодателя; - по препоръка на РУО и МОН

Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III на Закона за предучилищното и училищно образование и Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(4) За участие в процедурите за придобиване на професионално – квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година. Заявки за включване в процедура за придобиване на ПКС се подават до директора съгласно сроковете на обучаващите институции.

(5) Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията по национална програма „Квалификация на педагогическите специалисти“ се включват педагогически кадри, които:

- преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови ДОС;
- заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
- преминават на нова педагогическа длъжност;
- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две години.

(6) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(7) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в т. (2) в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

(8) Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън изброените в т. (2), се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

- ✓ За участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити.
- ✓ Квалификационният кредит е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си по програми на организациите, изброени в т.(2). ✓ Един квалификационен кредит се присъжда за:
 - а. участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;
 - б. подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание;
 - в. научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.

(9) Квалификационни кредити се присъждат от организациите и се удостоверяват с документ за допълнително обучение. (Приложение 4 - примерно)

(10) За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

(11) Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

- ✓ натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;
- ✓ пренасяне и признаване на квалификационни кредити за следващ период на атестиране при:

а) промяна на месторабота;

б) връщане след отпуск за повече от две години;

в) след прекъсване на учителския стаж по специалността за повече от две години;

(12) Документите по т. 10 се предоставят за съхранение в дирекцията.

(13) Когато педагогическият специалист участва в квалификация, която не се организира от училището, след приключване на обучението попълва и предава на директора документ по т. 10. - по препоръка на експерти на РУО и МОН

Х. МОТИВАЦИЯ ЗА СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално – квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно ниво.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално – квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерно развитие.

ХІ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕФИЦИТИ И ПОТРЕБНОСТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Всеки педагогически специалист може индивидуално да организира обучение по предметната област, в която е специалист.
2. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите

3. За определяне на дефицити в края на годината се прави анкета – /приложение № 6 / и се попълва индивидуална карта –/ приложение № 7 / от всеки педагогически специалист и се отчита на съвет.
4. В Плана за КД се включват теми и обучения съобразени с дефицитите след попълване на анкетата, дефицити отчетени от контролна дейност на директор и ЗДУД, цели в Стратегията на институцията и приоритетни такива заложи на национално и регионално ниво

ХІІ. КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР НА ОБУЧИТЕЛНА ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Съобразно темите, които са заложи в Плана за квалификационна дейност за учебна година съобразени с посочените в Анкетата за дефицити, която се провежда в края на уч. година сред педагогическите специалисти в училището;
2. Обучителна организация, чиито програми са одобрени от МОН и са вписани в информационния регистър;
3. Вида на предлаганото обучение-курс, семинар, тренинг и други;
4. Начина и мястото за провеждане на обучението;
5. Цялостното провеждане, което предлага обучителната организация – обучителни материали и др; 6. Цената на предлаганите обучителните услуги;
7. Обучителни организации, с които сме работили и са покрили нашите очаквания;

ХІІІ. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Постигане на положителни промени в квалификационната дейност;
2. Промяна степента на мотивация на педагогическите кадри за включване в квалификационни форми;
3. Повишаване нивото на научната и методическата подготовка на педагогическите специалисти;
4. Оптимизиране на педагогическата дейност и актуализация на научната и методическата компетентност.

Планът на квалификационна дейност се гласува на педагогически съвет в началото на учебната година, като част/приложение №1 от Годишния план / и се променя по реда на неговото създаване.

При необходимост Годишният план на училището подлежи на корекции по реда на неговото създаване.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СТОЯН МИХАЙЛОВСКИ"



гр. Пловдив, ул. Константин Геров №45,
ou_st.mihaylovski@oustmihaylovski.com
Тел. 032/69-24-37 – Директор; 032/69-92-86 – канцелария

ПОКАНА

Уважаеми колеги,

на г. от 17.30 часа ще се проведе въвеждаща квалификация на тема

„.....“

Хорариум: академични часа.

Лектор:

Тинка Балабанова

Директор на ОУ „Стоян Михайловски“

КАРТА
за отчитане на
вътрешноинституционална квалификация
за учебната година

Тема на квалификационната форма /наименование на програмата за обучение/	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Време на провеждане в академични часове /45 мин./	Начален час:
	Краен час:
	Общо времетраене на формата:
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация
	<input type="checkbox"/> Писмена разработка
	<input type="checkbox"/> Работни листове
	<input type="checkbox"/> Дидактически материали
	Други:
Място, където се съхранява пакетът документи от проведената квалификация	
Ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма	

дата:..... Извършил предварителен
контрол:.....

Потвърдил верността на вписаните данни:.....

Заместник-директор.....
Директор:.....

**СПИСЪК на участниците във въвеждаща квалификация-
.....2023 г.**

Трите имена на педагогическия специалист	Длъжност	Подпис
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

14.		
15.		

Приложение 4

КАРТА

за отчитане на продължаваща квалификация за
учебната година

Трите имена на педагогическия специалист	
Обучаваща институция или организация	
Тема на квалификационната форма /наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Време на провеждане в академични часове /45 мин./	Начален час:
	Краен час:
	Общо времетраене на формата:
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация
	<input type="checkbox"/> Писмена разработка
	<input type="checkbox"/> Работни листове
	<input type="checkbox"/> Дидактически материали
	Други:
Ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма	

Документ № /сертификат/	
Придобити квалификационни кредити	
Място, където се съхранява пакетът документи от проведената квалификация	

Приложение 5

БЛАНКА ЗА ОБРАТНА ВРЪЗКА

Тема на обучението:

.....

.....

Дата на провеждане:

..... Място

на провеждане:

**I. В каква степен настоящото обучение отговори на очакванията Ви? Доколко останахте
удовлетворен/а от:**

1. Съдържанието на курса на обучение.

.....

2. Начина на преподаване.

.....

3. Практическите дейности.

.....

4. Работните материали.

.....

II. Ефективно ли е обучението?

.....

III. Кое от наученото смятате, че ще Ви бъде полезно в пряката Ви работа?

.....

IV. Предложения и идеи:

.....

V. Какви теми бихте желали да бъдат включени в бъдещи семинари и обучения?

.....

.....

Приложение 6

АНКЕТНА КАРТА УЧИТЕЛИТЕ ОТ ОУ „СТОЯН МИХАЙЛОВСКИ“

Въпрос 1. Колко често имате необходимост от квалификация?

- Веднъж годишно -
- Два пъти годишно -
- Повече пъти по различни теми-

Въпрос 2. Какви са очакванията Ви при включване в обучителна програма? Може да посочите повече от един отговор

- Да развия умения за прилагане на различни съвременни образователни технологии-
- Да подобря професионалните си умения, свързани с определяне на целите, планирането, провеждането и оценяването на учебния процес
- Да мога да се справям с проблеми, свързани с разрешаване на конфликти, работа с родители-
-
-
-
-

Да бъде оценена тази активност от работодателя при определяне на заплатата, диференцирано заплащане и др.

За кариерното ми израстване-

Да обменя опит с други колеги-

Нямам предварителни очаквания-

Друго

Въпрос 3. В кои от посочените области смятате, че имате нужда от квалификация и допълнителна подготовката? Може да посочите повече от един отговор

- В областта на нормативната учебна документация (ДОС за УС, учебни програми, учебници и учебни помагала и др
- По педагогика и психология-
- В интердисциплинарни предметни области като гражданско образование, екологично образование, образование в мултиетническа среда
- В използването на информационни и комуникационни технологии за образователни цели по конкретни учебни **предмет**

Въпрос 4. Какви организационни форми на квалификация бихте предпочели?

- Присъствена-
- Присъствено-дистанционна
- Дистанционна-

-13

Въпрос 5. Какви форми на работа бихте предпочели? * Можете да посочите повече от един

отговор Лекционна- Семинарна- Дискусионна-

Практически задачи и симулац-2

Въпрос 6. Използвате ли възможностите на информационните и комуникационни технологии в обучението на учениците? Изберете само една

опция Да, винаги, когато имам възможност-

Да, зависи от тематиката-

Въпрос 7. Бихте ли се включили в обучителна програма, която е създадена в система за електронно

обучение? Да, винаги, когато имам възможност-

Да, зависи от тематиката-

Не, нямам необходимите компютърни умения-

Не, предпочитам директния контакт с преподавателите-

Друго

Въпрос 8. Моля предложете теми , като дефицити в квалификацията Ви?

1. Съвременни образователни технологии
2. Облачни технологии
3. БДП
4. Превенция на противообществени прояви
5. Мотивация на учениците за работа и стремеж към постиженията
6. Мотивиране и работа с деца с обучителни затруднения

7. Игрови методи в обучението по БЕЛ и математика в НЕ

ИНДИВИДУАЛНА КАРТА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТ

на

(име, презиме, фамилия)

ДЛЪЖНОСТ.....

УЧИЛИЩЕ

I. КВАЛИФИКАЦИОННИ ФОРМИ ПРЕЗ ТЕКУЩАТА УЧЕБНА ГОДИНА:

УЧЕБНА ГОДИНА	ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ	КРЕДИТИ	ОБУЧАВАЩА ОРГАНИЗАЦИЯ	ОРГАНИЗИРАЛ КВАЛИФИКАЦИЯТА	ФИНАНСИРАЛ КВАЛИФИКАЦИЯТА	ТЕМА	УДОСТОВЕРЯВАЩ ДОКУМЕНТ (вид, №, дата)

ПОДПИС на учителя :

ПОДПИС на директора:

Забележка: Индивидуалната карта за квалификация е отворена през учебната година за попълване.

Приложение 8

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СТОЯН МИХАЙЛОВСКИ"



гр. Пловдив, ул. Константин Геров №45,
ou_st.mihaylovski@oustmihaylovski.com
Тел. 032/69-24-37 – Директор; 032/69-92-86 – канцелария

СЕРТИФИКАТ

на _____

За успешно участие във въвеждаща квалификация на тема:

„_____“

Дата:2023 г.

Хорариум: академични часа

Директор: _____

Тинка Балабанова