



гр. Пловдив, ул. Константин Геров №45,
ou_st.mihaylovski@oustmihaylovski.com

Тел. 032/69-24-37 – Директор; 032/69-92-86 – канцелария

НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ - 4. КЛАС

2022/2023 УЧЕБНА ГОДИНА



НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – IV КЛАС 2022/2023 ГОДИНА

◆ Брой четвъртокласници – 74

Основания:

- ❖ Заповед № РД09- 4065/30.08.2022 г. – дати и график на дейностите за НВО
- ❖ Заповед № РД 09-5983/30.12.2022 г. – образци на документи и Правила за информационна сигурност при организацията, провеждането и оценяването на НВО в 4. клас за 2022/2023 г.
- ❖ Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на ученицит

ОБХВАТ И ВРЕМЕТРАЕНЕ

Учебен предмет	Дата	Начален час	Времетраене	Допълнително време за ученици със СОП
БЕЛ	29 май 2023 г.	10:00 часа	60 минути	до 30 минути
Математика	30 май 2023 г.	10:00 часа	60 минути	до 30 минути

Изпитни материали:

- тест, състоящ се от тестови задачи и указание за начина на работа с теста – всяко училище ги изтегля от защитен сървър (в деня на съответния изпит);
- аудиофайл с диктовка за изпита по БЕЛ (съдържа всички необходими повторения и паузи и не е необходима намеса на квестор) – при проблем с възпроизвеждащото устройство в дадена зала, директорът осигурява резервно устройство; **Да не се допуска второ четене на диктовката!**
- индивидуална бланка за отговорите с идентификационна информация за ученика (имена и входящ номер) – отпечатват се в брой равен на броя на учениците (НЕИСПУО), плюс 10 % резерв за всяко училище.

Помощни материали:

- пликове за съхранение на бланките с отговори на учениците за всяка отделна зала (само това се предава в РУО);
- пликове за съхранение на индивидуалните работи на всички ученици от съответната изпитна зала;
- лист за чернова по математика, подпечатан с печата на училището.

Наредба №11/01.09.2016 – изисквания при организиране и провеждане на НВО

Чл. 56, ал. 6, ал. 7 и ал. 8:

- Квестори и учители-консултанти не могат да бъдат лица, които имат завършено висше образование по специалност, съответстваща на предмета и/или преподават предмета, по който е изпита от НВО. ***Квестори при провеждане на НВО в 4. клас могат да бъдат и начални учители, в случай че не преподават на учениците в съответните паралелки и в залата, в която се провежда изпитът, е осигурено видеонаблюдение.***
- **Родители (настойници, попечители)** на ученици от 4. клас и лица, предоставящи образователни услуги на тези ученици, не могат да бъдат квестори, учители-консултанти или да участват в състава на РКOPHBO, РКПOИР, УКОПHBO.

Основни акценти в организацията за провеждане на НВО

- До 7 април 2023 г. - заповед на началника на РУО за определяне на състава на РКПОНВО. **Оценители** – начални учители, преминали обучение и получили сертификат за оценяване в електронна среда.
- До 18 май 2023 г. – заповед на началника на РУО за определяне на квесторите и на учителите консултанти.
- 01 май-8 юни 2023 г. - оценяване на изпитните работи от НВО по БЕЛ и математика. Осъществява се от областни комисии, в електронна среда. Учителите, които участват в оценяването, по време на самото оценяване са в **отпуск**.
- 9 юни 2023 г. – обявяване на резултатите от НВО
- Запознаването с оценената писмена работа на ученика от НВО става по ред и условия, определени със заповед на началника на РУО – Пловдив, в присъствието на член на РКПОИР чрез влизане в системата с определени права на достъп.

Основни акценти при провеждането на НВО

- Индивидуалната бланка за отговори е отделна за всеки един от изпитите, съдържа уникален баркод на всяка страница, както и маркирано място за вписване на трите имена и входящия номер на ученика, място за подпис на квестора. Трите имена и входящия номер на ученика се вписват от квестова, а не от ученика!
- ***Бланката е ограничена от двете страни с полета, учениците не трябва да пишат в полето!***
- Изпитните материали, вкл. аудиофайла с диктовката се публикуват в деня на съответния изпит на защитен сървър и се размножават в училището.
- **До 15 минути** от стартиране на изпита, в ел. платформа се отразява броя на явилите се ученици.
- Неявилите се представят медицинска бележка.

Основни акценти при провеждането на НВО

Преди и по време на изпита:

- Квесторите запознават учениците с инструктажа за ученика и изискват подпис от всеки ученик в квесторския протокол от лявата страна на съответното име;
- Проверят изправността на техниката за слушане за изпита по БЕЛ;
- **Вписват имената и вх. номер на учениците в бланката за отговори. Подписват се под проверената информация за ученика с черен химикал;**
- Прочитат указанията за работа и припомнят на ученика начина за отбелязване на верните отговори върху бланката за отговори;
- През първите 20 минути от изпита не позволяват на учениците да излизат от залата;
- Окончателно напускане на залата се допуска след изтичане на 30 минути от изпита.

Ученикът:

- **пише с черен химикал; чертае с черен молив;**
- **на изпита по математика може да ползва линия, пергел, триъгълник;**
- **ученикът може да работи и да пише върху изпитните материали, но задължително отбелязва отговорите си в бланката за отговори. Изпитните материали и черновата не се проверяват.**

Основни акценти при провеждането на НВО

След изпита:

Квесторите приемат изпитните работи на всеки ученик на работното му място като:

- Приемат бланката за отговори, изпитния тест, листа с указания за работа и листовете за чернова;
- **В голям плик се поставят само бланките за отговори на учениците от залата, върху който се отбелязва учебния предмет и броя на изпитните работи.**
- **Директорът на училището съхранява в срок до 1 година изпитните материали, включително резервните, изпитните материали на уголемен и брайлов шрифт, след което ги унищожава с протокол.**

Здраве и успех!



- **ТИНКА БАЛАБАНОВА**
- *Директор на ОУ „ Стоян Михайловски ”*