

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СТОЯН МИХАЙЛОВСКИ"



гр. Пловдив, ул. Константин Геров №45,
ou_st.mihaylovski@oustmihaylovski.com

Тел. 032/69-24-37 – Директор; 032/69-92-86 – канцелария

Утвърждавам:

Тинка Балабанова

Директор на ОУ „Стоян Михайловски“

ПРЕДПАЗНИ МЕРКИ И ПРАВИЛА В ОУ „СТОЯН МИХАЙЛОВСКИ“, ГР. ПЛОВДИВ С УЧЕНИЦИ, РОДИТЕЛИ, ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ, НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ В УЧИЛИЩЕТО И ВЪНШНИ ПАРТНЬОРИ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022 /2023 ГОДИНА В УСЛОВИАТА НА COVID 19

- I. Задължение на училището
 1. Училището осигурява:
 - 1.1. Течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици, педагогически и непедagogически персонал, както и еднократни салфетки, сушилни и тоалетна хартия;
 - 1.2. Да се постави дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая, в коридорите и в класните стаи, като тяхната употреба се контролира от екипа за методическа подкрепа, определена със заповед на директора на училището;
 - 1.3. Осигурява маски на педагогическия и непедagogическия персонал и при нужда на учениците.
 - 1.4. Извършва инструктаж на ученици, педагогическия, непедagogическия персонал, медицинско лице, персонал от стола относно мерките свързани с **COVID 19**.
 - 1.5. На двата входа има поставени автомати с дезинфектант и интерактивен дисплей за мерене на температурата.
 - 1.6. На входа има поставени напоени стелки със дезинфектант и пред лекарски кабинет.
 - 1.7. Екипът за методическа подкрепа и мерки, свързани с **COVID 19-15** учебни дни преди началото на първия и на втория срок, оказват методическа подкрепа по изпълнение на учебните програми по отделните предмети и изготвят справка до директора на училището;
 - 1.8. Маски в случаите, когато учениците нямат такива, а за педагогическия и непедagogическия персонал маски;
 - 1.9. По възможност разпределение на часовете между учителите по един предмет с цел формиране при възможност за норма преподавателска работа в рамките на един випуск;
 - 1.10. Осигурява свободно и едностранно придвижване в училищните коридори и свободни пространства за целта се поставят ограничителни ленти и стрелки.
 - 1.11. Влизането и излизането на учениците, прогимназиален етап V-VII става през само от аварийния вход с изключени VI-б и VII-в клас.

Начален етап I-IV клас, V-б и VI-в през централния вход на училището. Първи клас се събират пред централен вход на училището и влизат с класен ръководител в 7,45 мин в сградата. Не се допуска струпване. Не се допускат родители и външни лица в сградата на институцията.

Осигурява дежурни учители на двата входа на училището и в стола на училището.

- 1.12. Продължителността на учебния час на първи и втори клас е 35 мин., а на V-VII клас по 40 мин., което спомага да се избегне струпването на ученици по коридорите, тоалетните и общите помещения в училището по време на почивките.
- 1.13. Осигурява се медицински филтър на входа един път седмично и в класните стаи при необходимост.
- 1.14. Храненето на учениците от I-а,б,в и II-а,б,в, III-а,б, в и IV-а,б,в клас ще се осъществява по график в стола на училището, а II-в в класните стаи с прибори за еднократна употреба, организира се от учителя-ЦОУД на съответния клас.
- 1.15. Закупуването на купони за стола за I-III клас (само за тези ученици, които не могат самостоятелно да закупуват купони се осъществява от 7,00 часа до 7,45 часа в понеделник и петък със зелен коридор за родители.
- 1.16. В двора на институцията се обособяват места за всеки клас.
- 1.17. Уведомява родителите като изпращат електронни съобщения, чрез електронен дневник или електронна поща;
- 1.18. Регулярно веднъж седмично уведомява на страницата на училището информация за епидемичната ситуация в училището;
- 1.19. Извънредно, при наличие на болен ученик, учител или служител уведомява извънредно на сайта на училището и съответно РЗИ и отговорните организации в karantina.mon.
- 1.20. Осигурява разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непдагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID
- 1.21. Информира родителите за прилаганите здравни протоколи;
- 1.22. Осигурява място за изолиране на ученик или служител с грипоподобни симптоми;
- 1.23. Осъществява медицински филтър_само при необходимост от медицинското лице в училището, а при отсъствието му, от дежурен учител, който има първи учебен час и подават обратна информация за общото състояние на децата и учениците до директора, ако има симптоми.
- 1.24. Осигурява беседи във връзка с актуалната обстановка на епидемията;
- 1.25. На видно място поставя информационни табла и материали за правилна хигиена на ръцете, физическа дистанция, респираторен етикет и носене на маски;
- 1.26. Взаимодействие със съответното РЗИ при съмнение или случаи на Covid 19 в училището;
- 1.27. Ограничава максимално контактите с външни лица и отдаването на училищната база за извънкласни форми.
- 1.28. Следи се броят на заболелите ученици. Проверка на брой присъстващи/отсъстващи.

1.29. Ежеседмично се подава справка в РУО-Пловдив за спазване на мерките

1.30. Ежеседмично се подава информация(справка) в РУО относно спазване на мерки COVID 19 на база на входящи доклади и Констативен протокол от директора.

II. Задължителни мерки за ограничаване на рисковете за разпространение на вируса:

1. Спазване на общи здравни мерки;

2. Носене на лични предпазни средства / маски /;

2.1 Носене на маска е задължително във фоаетата, коридорите, санитарните възли и медицински кабинет, в учителска стая, библиотека, бюфет и столова / освен при хранене/ - за всички деца, ученици, педагогически и непедagogически персонал и външни за институцията лица.;

2.2 Препоръчително е носенето на маски в прогимназиален етап.

2.3 Носенето на маски в класната стая от учениците в начален етап е по желание;

2.4 Учител, който преподава само в един клас, носи маска по желание, а останалите задължително носят такива;

2.5 Маските се осигуряват от учениците

3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване:

3.1. Преди началото и след приключването на смяната се извършва влажно почистване и дезинфекция за всички критични точки – подове, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове а осветление, бутони, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и други.;

3.2. При наличие на Covid- 19 хигиенните и дезинфекционни мероприятия се увеличават по 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час;

3.3 Физкултурния салон, клавиатурите и инструментите, се дезинфекцират всяко междучасие, а всички класни стаи и кабинети се проверяват по време на всяко междучасие;

4. Лична хигиена:

4.1 След посещение на тоалетна, преди хранене, след отдых на открито, при кихане и кашляне, се мият ръце със сапун и топла вода , като използват еднократни салфетки. Дежурен учител следи за това.

4.2. Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце;

4.3. Не се докосват лицето, носа, устата и очите;

4.4. Спазване на указанията (график) от училището при ползване на стол и бюфет.

5. Екипът за методическа подкрепа създава вътрешноучилищна организация и разработва правила във връзка с епидемията.

6. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на занимания по интереси и часове от седмичното азписание.

III. Задължителни здравни протоколи за поведение при съмнение или случаи на Covid 19 в училище

1. При наличие на един или повече симптоми при ученик / повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане и диария /:
 - а/ първоначално поведение
 - ученикът се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение (изолатор до медицински кабинет), докато не се прибере у дома
 - на ученика се поставя маска, съобразено с възрастта му;
 - незабавна се осъществява връзка с родителите / настойниците и се изисква да вземат ученика
 - на родителите/настойниците, се припомнят процедурите – консултиране със семейния лекар и провеждане на тест;
 - след като ученикът напусне помещението се извършва дезинфекция;
 - ученикът се допуска отново в дневна форма на обучение само след бележка от личния лекар, че е клинично здрав.
 2. В случай на положителен резултат за Covid 19 на ученик по метода PCR:
 - а / родителите информират директора на училището по телефон или на електронната поща на училището;
 - б/ идентифициране на контактните лица и мерките, които трябва да се предприемат в училището след разпореждане от РЗИ;
 - в / лицата, които се поставят под задължителна карантина се определят от РЗИ, като по правило под 14 – дневна карантина се поставят следните лица: след извършена съответна оценка на риска и определени като близки контактни:
 - ученици от същия клас – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за проява на клинични симптоми и признаци за вируса и уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ;
 - учителят в начален етап на основно образование;
 - учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице;
 - други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице;
 - незащитеният контакт със заразено лице трябва да се е осъществил два дни преди и до 14 дни след клинична проява , а при установен асимптомноносител на вируса от 2 дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване с PCR;
 - всички контактни лица се инструктират за провеждане на домашна карантина;
 - при карантиниране на контактно дете, членовете на домакинството се наблюдават за симптоми на вируса в рамките на 14 дни след карантинирането на детето и още 14 дни след тази карантина;
 - след отстраняване на заразения ученик и съучениците му, се извършва проветряване, дезинфекция на всички повърхности и помещения до които е имал контакт заразен през последните 48 часа, след което могат да се използват отново;
 - осигурява се психологическа подкрепа на карантинирания ученик и съучениците му.
 - Карантиниране на паралелка/и според регламент на МОН.
- IV. При наличие на един или повече симптоми при възрастен:
1. При наличие на един или повече симптоми / повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане и диария/

2. Първоначално поведение:

- лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска
- осъществява се консултация с личния лекар
- директорът на училището предоставя на РЗИ списък за контактните с лицето учители и ученици
- информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето
- извършва се щателна дезинфекция
- лицето се допуска до работа след предоставяне на медицински документ, че е клинично здрав

V. В случай на положителен резултат за Covid 19 по метода PCR на възрастен:

1. Лицето информира директорът на училището, който се свързва с РЗИ
2. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица, мерките може да включват затваряне на една класна стая, няколко или на цялото училище:
 - лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от РЗИ като по правило под 14 дневна карантина се поставят лица след извършване на оценка на риска, определени като високорискови контактни:
 - учениците от клас в начален етап, на който учителят е водещ – родителите се инструктират за поява на симптоми и признаци на вируса и уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ;
 - учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице;
 - други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице;
 - незащитен контакт със заразено лице трябва да се е осъществил в период от 2 дни преди до 14 дни след появата на оплакване, а при установен асимптомен носител на вируса от 2 дни преди до 14 дни след вземане на проба за изследване по метода на PCR;
 - след отстраняване на заразено лице се извършва проветряване и дезинфекция на класни стои и помещения до които имало контакт с лицето през последните 48 часа, след което отново се използват за учебни цели

VI. Алгоритъм за превключване в електронна среда от разстояние

1. Министерството на здравеопазването анонсира:
 - а/ критерии за заболялите от вируса, при което ще се преминава в обучение в електронна среда;
 - б/ критерии за броя заболяли в училището, населеното място, при което ще се обяви епидемия
2. ОЕСР / обучение в електронна среда от разстояние/
 - 2.1. Ученици от един клас по решение на РЗИ в резултат на положителен тест на ученик от класа продължават обучението си в ОЕСР по утвърдено седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище;
 - 2.2. По решение на РЗИ няколко или всички класове в училището са поставени под карантина, ОЕСР по утвърдено или ново седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище;
 - 2.3. В случай на отстраняване от работа на начален учител поради положителен резултат, учениците от класа продължават ОЕСР по

- утвърдено седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, , след което се завръщат обратно в училище;
- 2.4. В случай на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка след даден положителен резултат, учениците от всички класове преминават към ОЕСР за времето на карантината, , след което се завръщат обратно в училище;
- 2.5. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците, обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.
- 2.6. При обявяване от компетентните органи в населеното място или в страната, учениците в училищата в населеното място или в цялата страна преминават в ОЕСР за срока на извънредната обстановка, , след което се завръщат обратно в училище;
- 2.7. Преминаване към обучение в ОЕСР се допуска за отделен ученик по здравословни причини, ако отсъствието му е за период от 30 дни и разполага с необходимите технически и технологични възможности.
- 2.8. Към обучение в ОЕСР може да премине и отделен ученик, който е карантинирал по решение на РЗИ в резултат на положителен тест на член от домакинството:
- организирането и провеждането на ОЕСР се извършва от педагогическите специалисти като уговорената продължителност на работното време се определя със заповед на директора на училището за изменение и допълнение на правилника за вътрешния трудов ред

- **ПРЕДПАЗНИТЕ МЕРКИ И ПРАВИЛА СЕ ПРИЕМАТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ, А НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ СЕ ЗАПОЗНАВА НА ОБЩО СЪБРАНИЕ**
- **КОНТРОЛЪТ ЗА СТРИКТНО СПАЗВАНЕ НА МЕРКИТЕ СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА ОТ ЕКИП ЗА МЕТОДИЧЕСКА ПОДКРЕПА И МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С COVID 19**

Екип за методическа подкрепа и мерки, свързани с COVID 19 в ОУ „Стоян Михайловски”, гр. Пловдив, съгл. протокол №7/05.09.2022 г, решение

-Маргатита Ярославова –мед. сестра

-Цветана Славова-домакин

- Галя Найденова-старши учител начален етап

-Павлина Лилова-старши учител прогимназиален етап;

Правилата са разгледани и приети на педагогически съвет, протокол №7 на 05.09.2022 г. решение № и са утвърдени със заповед №РД-10- 1165 /14.09.2022 г. на директора.