



Утвърдил:

ТИНКА БАЛАБАНОВА

Директор на ОУ „Стоян Михайловски“

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 ГОДИНА

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 13 /11.09.2023 г.и е утвърден със Заповед № РД-10- 20 \ 15 09.2023 г. на директора на ОУ „Стоян Михайловски“-Пловдив, доп. със заповед №РД-10-594/09.02.2024 г. на ПС /Протокол№4/08.02.2024 г., изм. със заповед №РД-10-793/22.04.2024 г., ПС, протокол №6/16.04.2024 г.

РАЗДЕЛ I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

През учебната 2023-2024г.образователно-възпитателната работа в ОУ „Стоян Михайловски“ се организира и ръководи в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, Конвенцията за правата на детето, Наредба № 5 за общообразователна подготовка , Наредба №6 за усвояване на българския книжовен език, Наредба №10 за организацията на училищното образование, Наредба №11 за оценяване на резултатите на учениците, Наредба № 13 за гражданската, здравното, екологичното и интеркултурното образование, Наредбата за приобщаващо образование, Наредба №24 за физическата среда и информационно и библиотечно осигуряване и Наредба за финансирането, Стратегия на в ОУ „Стоян Михайловски“, Програмна система, План за действие и финансиране, съгласно стратегическата рамка за развитие обучение и учене в България за периода 2021-2030 г. и План за действие към стратегическата рамка до 2024 г., приета на заседание на МС и др. документи.

В ОУ „Стоян Михайловски“ за учебната 2023-2024 г. се възпитават и обучават около 500 ученици, разпределени в 21 паралелки от 1-ви до 7- ми клас.

Създадена е система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на възпитателно-образователния процес. Постигнатите резултати са благодарение на създадените съвременни условия за работа.

Педагогическият екип работи за своето творческо усъвършенстване и внедряване на нови съвременни форми и средства при възпитанието, образованието и социализирането на учениците от училищната възраст. Използват се иновативни практики за привличане на родителите към работата на училището за постигане на по-добри резултати при подготовката им за училище.

Необходимо е:

- Да продължим работата по обогатяване и подобряване на материално-техническата и дидактична база в училището.
- Да се търсят нови форми за привличане на родителите и обществеността за подпомагане работата в училището.
- Да се усъвършенства системата за квалификация на персонала.

2.Визия на ОУ „Стоян Михайловски“

Утвърждава ОУ „Стоян Михайловски“-Пловдив като конкурентно способно училище с непрекъснато обновяваща се материална база, със съвременни технологии, интерактивни и иновативни методи на преподаване; институция, която поставя детето и ученика в центъра на обучението; училище, което ангажира, подпомага и стимулира учениците да получат образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот; училище, в което постоянно се усъвършенстват професионалните умения на педагозите и е обособена общност от ученици, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

- Съчетаване на добрите традиции и модернизация на учебно-възпитателния процес;
- Гарантиране на личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателнообразователен процес във всички форми на педагогическо взаимодействие, на осигурен равен старт за учене през целия живот;
- Водене на постоянен конструктивен диалог, предразполагащ към доверие и подкрепа на родителите в името на децата;

- Организационни действия и управляващи подходи, използвани за достигане на целите и задачите, които стоят пред служителите в училището.

3.Основна цел

Осигуряване на равен достъп до образование, придобиване на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на ученика, които ще му помогнат да разбира света, в който живее и да осъзнае собствената си значимост. Полагане на основите за учене през целия живот, като се осигури физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческо развитие на децата, като се акцентира върху водещата роля на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

4.Стратегическа цел

Повишаване авторитета на ОУ „Стоян Михаловски“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в търсена и конкурентноспособна. Главната стратегическата цел на ОУ „Стоян Михайловски“ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Формиране на личностни качества, ценности, нагласи и мотиви, които да подпомагат пълноценното развитие на детето и ученика като индивидуалност и член на обществото

5. Стратегически приоритети

5.1. Стратегически приоритети

1. По-високо качество и ефективност на образователния процес в ОУ „Стоян Михайловски“ и оптимално развитие на творческия потенциал и заложби на учениците.
2. Повишаване ефективността на управление в ОУ „Стоян Михайловски“
3. Внедряване и използване на иновации в образованието и по-ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии. Изграждането на вътрешна информационно- комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели.
4. Развитие на проектната дейност. Набавяне на ресурси от външната среда.

5. Адекватна материална и технологична база, отговаряща на нуждите на образованието в момента.
6. Безопасна среда за труд и обучение. Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.
7. Прилагане на образователни технологии с доказана иновативност, работа по минипроекти със съдържателни и действени характеристики, работа по проекти и други;
8. Стимулиране творческо развитие на учениците, създаване на позитивна образователна среда;
9. Постигане на успешна социализация на ученика в условията на училището; -
Сътрудничество за създаване на поведенчески модели у ученици и възрастни за създаване на благоприятна семейна и обществена среда;
Приоритетни направления в дейността на училището:
 - Непрекъснато повишаване качеството и ефективността на училищното образование и възпитание;
 - Усъвършенстване системата за постоянното повишаване квалификацията и перманентно обучение на учителите и служителите;
 - Утвърждаване на ОУ „Стоян Михайловски“ като научно, културно и спортно средище със собствени традиции;
 - Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на децата и учениците нарастващата взискателност на родителите.Подобряване на работата с ученици с емоционални, интелектуални и физически затруднения;
 - Осигуряване на сигурност, ред и защита на учениците и служителите в ОУ „Стоян Михайловски.
 - Активно и ползотворно взаимодействие с родителската общност;
 - Осигуряване на широк спектър от нерегламентирани форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество;
 - Постоянно извършване на подобрения във външната и вътрешна среда на ОУ „Стоян Михайловски“:
 - Прилагане и изпълнение на Национална стратегия за „Учене през целия живот.”
 - Участие в национални и регионални програми и проекти.

РАЗДЕЛ 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

През учебната 2023/2024г. в ОУ „Стоян Михайловски се възпитават и обучават около 500 ученици, разпределени в класове от I до VII клас.
12 паралелки – I-IV клас;

9 паралелки – V-VII клас

12 ГЦОУД

Персоналът се състои от 47 души, от които 41 са педагогически и 6 непедagogически.

РАЗДЕЛ 3

II. Приоритетни области/насоки:

Приоритетна област/насока 1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване.

Приоритетна област/насока 2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на учениците.

Приоритетна област/насока 3. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

3.1 Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

Приоритетна област/насока 4. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

4.1 Противodeйствие на тормоза и насилието, превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование.

Приоритетна област/насока 5. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание.

5.1 Приобщаване на ученици.

Приоритетна област/насока 6. Взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието.

III. Оперативни цели и дейности по приоритетни области

Приоритетна област 1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване

Оперативна цел 1

1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището

1.1 Изготвяне и актуализация на основните документи в съответствие със ЗПУО и ДОС:

- планове, правилници, програми по РП – от 2023г. до 2025г.
- седмичен и дневен брой часове в ГЦОУД;

1.1.1. Разработване на Списък образец № 1- срок 07.09.2023г., 20.09.2023г., 25.09.2023г.-директор

Индикатор: генериране на удостоверение

1.1.2. Актуализиране на Стратегията, План за действие и финансиране, Програмна система

1.1.3. Актуализиране на правилник за дейността на ОУ „Стоян Михайловски 13.09.2023г.Заседание на ПС

1.1.4. Актуализиране на ПВТР-11.09.2023г / ОС

1.1.5. Годишен план. План за квалификационната дейност, План за работа на педагогическия съвет, План за БДП, План за спортна дейност, План на главния учител МПУТ-алгоритъм .

Индикатори: Приети на общо събрание и на заседание на педагогически съвет.

1.2. Изграждане на постоянни екипи за планиране и организация на основните направления в дейността на училището – от 01.02.2024г.- 01.02.2025г.(за всяка година)-ЕКК.

Индикатор: Заповед на директора на училището

1.3. Кадрова осигуреност на общообразователните направления

- поддържане и обновяване на банка със заместващи учители по НП „Без свободен час в ОУ „Стоян Михайловски “ – всяка учебна година

1.3. Поддържане на оптимален за пълноценното осъществяване на дейността на училището състав на непедагогическия персонал. – при необходимост

1.3.1. Повишаване на квалификацията на счетоводителя-09.2023г. до 09.2024г.

Индикатор: Своевременно представяне на финансовите документи в община Пловдив

1.5. Разработване на система от критерии и показатели за оценка на дейността на учителите и служителите в училището, обвързана с резултатите и постиженията. Гъвкаво използване на системата за формиращо оценяване на учениците за постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за определяне на ДМС на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал. – 10.2023г

1.5.1. Разработване на критерии от екип от учители за резултатите от труда им- 30.09.2023г.

Индикатор: Разработени критерии – карта за оценка

1.6. Осъществяване на план – прием. Разширяване на приема. -целогодишно и / 1-ви – 5-ти клас съгласно Наредба №10 на МОН /.

1.7. Оптимизиране на планове – разширяване кръга на допълнителните дейности –целогодишно

1.7.1. Извънкласни дейности- английски език, модерни танци, футбол, народни танци,приложни изкуства-10.2023г.-06.2024г.

Индикатор: Сформирани групи и договор, участие в НП „Заедно в изкуствата и спорта“

1.8. Осъществяване на ефективен контрол на директора съобразно целите на стратегията и на дейностите в процеса на предучилищното и училищно образование и своевременно предприемане на действия за тяхното подобряване - **ежегодно**

1.9. Изграждане на система за качество

- Разработване на общи и специфични стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на среда, възпитание на децата и партньорство с родители.
- Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите. **–(след обнародване на Наредбата за управление на качеството на образованието)**

Оперативна цел 2

2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на обучение, възпитание и социализация.

2.1. Използване на съвременни образователни технологии за взаимодействие и мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката- **09.2024г.**

2.1.1. Изнасяне на открити уроци от старши учител, чрез използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците за прилагане на усвоените знания в практиката- 11.2023г.

Индикатор: Резултат от приложените усвоени знания в практиката. Модел 1:1

2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделната личност- **09.2024г.**

2.2.1. Лекция по темата.

2.3. Подкрепа за личностното развитие на децата и учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск, чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от образователната институция – **09.2023г.-09.2024г.**

2.3.1. Сформиране на екипи от 15.09.2023. до 06.2024г.- Координатор.

2.4. Осъществяване на ефективна обратна връзка за постигнатите резултати, за отношението на учениците към формите и методите на преподаване, за техните нагласи и мотивация – **09.2024г.**

2.4.1. Запознаване на родителите с постижението на учениците им от учителите- 09.2023. до 05.2024г.

Индикатор: Въпросник/анкета на НИО

2.5. Осъществяване на допълнителни дейности, съобразно възможностите на училището и потребностите на учениците от ОУ „Стоян Михайловски“

2.6. Издигане равнището на функционалната грамотност за постигане на умения за успяване

2.6.1. Отчитане на резултатите от учителите на функционалната грамотност на учениците -30.05.2024г.

Оперативна цел 3

3.Квалификация на педагогическите кадри

3.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – до **12.2024г.**

3.1.1. Изменение и допълнение към Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти относно изграждане на професионалния профил за компетентностния модел.- 12.2024г.

Индикатор: Обнародване на Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти на МОН

3.2. Осигуряване на условия и възможности за усъвършенстване и обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие, чрез въвеждаща и продължаваща квалификация в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията:

- вътрешноинституционална квалификационна дейност – не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист – **за всяка учебна година**
- участие в квалификационни форми на специализирани обслужващи звена, висши училища и научни и обучителни организации, по-малко от 48 академични часа за период на атестиране за всеки педагогически специалист – **на всеки 4 години три кредита**

3.2.1. Попълване на анкети от учителите, относно проучване интереса им за теми за квалификация на ниво училище, РУО Пловдив, община Пловдив, МОН- 05.2024г.- старши учител

3.3. Подготовка и провеждане на процедура за атестиране на педагогическите специалисти – **след инспектиране от НИО**

3.4. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие – **по желание на педагогическите специалисти**

3.5. Кариерно развитие: процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски длъжности при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието – **по желание на педагогическите специалисти**

3.6. Утвърждаване на училището като база за провеждане на обучение на студенти от висшите учебни заведения - **по желание на педагогическите специалисти и новоназначени учители**

Приоритетна област 2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на учениците

Оперативна цел 1

1. Възпитание в патриотизъм и формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности

1.1. Насоченост на обучението към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора – **от 09.2023г. до 09.2025г.**

1.1.1. Честване на официалните празници на Република България-09.2023г. до 05.2024г.- учители

Индикатор: Отчитане на резултатите от знанията на учениците

1.2. Целенасочена работа с по възрасти с учениците, с особеностите в тяхното развитие и интереси - **ежегодно**

1.3. Реализиране на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като:

- функциите на институции и управленски структури (*съд, полиция, общинска/областна администрация и др.*) – **от 09.2023г. до 05.2025г.**
- правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете (различаване на майка, баща, баба, дядо, сестра, брат) - **ежегодно**
- здравна култура и здравословен начин на живот - **ежегодно**

1.4. Участие в организацията и провеждането на дейности и кампании, свързани с исторически събития или обществено значими инициативи – **от 09.2023г. до 09.2025г.**

1.4.1. Ден на семейството, Ден на Народните будители, Никулден, Коледа, Ден на Васил Левски, Баба Марта, Ден на Христо Ботев, празници на различни етнически групи, патронен празник, 24-ти май и др. от народния календар, съгласно различни обреди и обичаи- от 09.2023г. до 05.2024г. – учители

Индикатор: снимков материал

1.5. Участие в кампании по актуални теми, свързани с политиките на страната и на ЕС - **ежегодно**

1.6. Изграждане на общочовешки ценности – свобода, информация, справедливост – **ежегодно**

Приоритетна област 3. Гражданско, здравно, екологично, спортно и интеркултурно образование

Оперативна цел 1

1.Гражданско, здравно, екологично, спортно и интеркултурно образование

1.1. Целенасочена работа - насочена към комплексно здравно образование, чрез интерактивни дейности и занимания в уроци, посветени на активна спортна и туристическа дейност. – **ежегодно**

1.1.1. Взаимодействие с Регионална здравна инспекция, БЧК

Индикатор: обратна връзка с учениците

1.2. Инициативи и мероприятия на клуб, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в ранна възраст – **ежегодно по инициатива на клуба**

1.3. Обучения за:

- безопасност на движението(план, инструктажи) – **ежегодно**- от 1-ви до 7-ми клас
- действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари - **ежегодно**
- поведение при кризи и екстремни ситуации - **ежегодно**
- интеркултурно образование – толерантни заедно – **ежегодно**

1.3.1. Обучение на учителите по БДП- 05.2024г.

Индикатор: Удостоверение на учителите

1.3.2. Провеждане на практически занятия при бедствия, аварии и катастрофи и пожари два пъти в годината.- учители

Индикатор: протоколи

1.4. Съвместни дейности с РИОСВ, район Южен за придобиване на екологична култура – от **09.2023.** до **09.2025 г.**

1.4.1. Обособяване на кърт

1.5. 1.5. Изпълнение на **ПМС** № 46 от 22 март 2020 г., изм. и доп. ДВ. бр.18 от 2 март 2021г. **за** подпомагане на физическото възпитание и спорта – **ежегодно (5 лв. на ученик)**

Приоритетна област 4. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, противодействие на тормоза и насилието,

4,1 превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование

Оперативна цел 1

1.Механизъм по обхващане и включване в системата на образованието на децата и учениците в предучилищна и училищна възраст в

1.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие за учениците, за които са идентифицирани

- обучителните трудности и риск от отпадане от училище, ранно оценяване на риска и ранно идентифициране на децата в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище;

Оперативна цел 2

2.Превенция на агресията и негативните прояви сред децата

2.1. Провеждане на политика за противодействие на тормоза и насилието – **от 09.2023г. до 09.2025 г.**

2.1.1. Разработване на политика за противодействие на тормоза и насилието, МПУТ, Единни училищни правила, Алгоритъм- 11.2023г.- педагогически съветник

Индикатор: Разработена политика, Координационен съвет

2.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училището- **ежегодно**

2.3. Изработване и приемане на правила за предотвратяване и решаване на конфликти- **разработва се от психолог.**

Оперативна цел 3

3.Подкрепа за личностното развитие и приобщаване на децата и учениците

3.1. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявен дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява - **ежегодно**

3.2. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране – **съгласно бюджета на училището и Наредба за условия и реда за осъществяване на закрила за деца с изявени дарби.**

Приоритетна област 5. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание.

5.1 Приобщаване на ученици

Оперативна цел 1

1. ОУ „ Стоян Михайловски“ желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците

1.1 Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание; за ученици със СОП: осигуряване на информационен и комуникационен достъп в училището; изявени дарби: осигуряване на условия за развитие и изява на таланта - **разработва се от педагогическия специалисти- психолог/педагогически съветник, ресурсен учител, логопед.**

1.1.1. Насочване на учениците с изявени дарби от педагогическия съветник/психолог и екип от учители към ЦПЛР, Център за изкуства, култура и образование-09.2023г.-05.2024г.

Оперативна цел 2

2.Допълнителни дейности

2.1. Организиране на учениците в допълнителни дейности стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности – **ежегодно по желание на родителите и сформирани на група**

2.2. Участие на ОУ „Стоян Михайловски при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на допълнителните дейности - **ежегодно**

2.3. Участие на учениците в организацията и провеждането на празници - **ежегодно**

Оперативна цел 3

3.Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие

3.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд. (Екипи съгласно заповед на директора на училището и Наредба 24 на МОН)- **от 09.2023г. до 09.2024 г.**

3.2. Подходящо интериорно оформление на помещенията- **ежегодно**

3.3. Създаване на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ - **ежегодно**

3.4. Подкрепа на инициативността и творческата активност.- **ежегодно**

3.5. Целенасочена политика за превенция спрямо ученици в риск:

- подкрепа за преодоляване на обучителни трудности – допълнителни модули и консултации, преодоляване на обучителни затруднения;
- контрол на отсъствията от училище

- своевременна индивидуална интервенция спрямо учениците в риск – **при необходимост**
- провеждане на допълнително обучение по български език на ученици, търсеци и получили международна закрила;
- приобщаване на ученици търсеци и получили международна закрила.

Оперативна цел 4

4.Обновяване и обогатяване на материалната база

- 4.1. Модернизиране на базата по проект – **от 09.2023г. до 09.2025г.**
- 4.2. Поддръжка и текущ ремонт на помещенията- **ежегодно, при необходимост**
- 4.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение(частично) и спазване на пропускателния режим.
- 4.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – **от 09.2023г. до 09.2025г.**
- 4.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси – **ежегодно**

Приоритетна област 6. Взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието

Оперативна цел 1

1.Взаимодействие с родителите

- 1.1. Структуриране и дейност на Обществения съвет – **до 09.2024 г.**
- 1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „Училища-семејство“:
 - укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към живота в училището
 - установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.- **от 09.2023г. до 09.2025г.**
- 1.2.1. Взаимодействие със семейството- вътрешноинституционална квалификация- 09.2023г.до 05.2024г. – ст.учител
- 1.3. Информираност на родителите и стимулиране на родителската активност: за основните нормативни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност по образователните направления и общообразователна, разширена и допълнителна подготовка консултиране по проблеми, решаване на конфликти – **ежегодно**

1.3.1. Информираност чрез сайта и фейсбук страницата на училището- 10.2023г.

1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите при:

- организиране на дейности в училището;
- в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие;
- при идентифициран риск за ученик от напускане на училището - **ежегодно**

1.5. Създаване на информационна банка, електронен дневник с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители - **ежегодно**

Оперативна цел 2

2.Взаимодействие с институции

2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство - **ежегодно**

2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др. Финансиране по проект - **ежегодно**

Оперативна цел 3

3.Присъствие на училището в общественото пространство

3.1. Участие на учители , ученици и родители в общински празници, състезания, форуми и др. - **ежегодно**

3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления в живота на училището- **ежегодно**

3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии- **ежегодно**

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОВП ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 Г. ПО МЕСЕЦИ

СЕПТЕМВРИ

1. Проверка готовността на първокласниците за училищно обучение и учебен труд.
2. Избор на класни (паралелкови) ученически съвети в ЧК и на училищен ученически парламент на общо събрание на членовете на класните УС.
3. Организационен Педагогически съвет за началото на 2023/2024 учебна година.
4. Сформиране на временни училищни екипи за изработване на училищни документи съобразно ЗПУД и ДОС.
5. Изготвяне на нова стратегия за развитие на училището за петгодишен период.
6. Актуализация на ПДУ.
7. Изработване за Седмичен и дневен брой часове за групите за всяка от дейностите в целодневна организация на учебния ден за учебната 2023/2024 година в ОУ "Стоян Михайловски" – град Пловдив
8. Изработване на Списък-Образец 1 за учебната 2023/2024 година.
9. Изработване и прилагане на Училищни учебни планове за 2023-24 г.
10. Изработване на План за квалификация на педагогическите кадри, част от ГП. План за ВИКБДП.
11. Превенция за справяне с училищния тормоз, алгоритъм и дейности на координационния съвет.
12. Актуализиране на Механизма за противодействие на училищния тормоз по *заповед №РД-09-5906/28.12.2017 г на МОН.*
13. Избиране на спортни дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.
14. Разкриване на занимания по интереси.
15. Дневен режим на институцията.
16. Оценки с качествен показател, система от символи на качествени показатели за I, II и III клас.
17. Изработване на Етичен кодекс на институцията- ОС.
18. Гласуване на три неучебни, но присъствени дни през учебната година по чл.105, ал. 4 от ЗПУО.
19. Изработване на седмично разписание и изпращане в РЗИ за съгласуване.
20. Утвърждаване на седмичното разписание от Директора.
21. Осигуряване на необходимите човешки, материални ресурси и санитарно-хигиенни условия за началото на учебната година, получаване на разрешение от РЗИ за готовността.
22. Осигуряване на ЗУД за началото на учебната година.
23. Утвърждаване на училищния прием.
24. Изготвяне на годишни дидактически разработки по учебните предмети от учителите.

25. Изработването на учебните програми за ИУЧ .
26. Приемане на учебни планове за ученици на индивидуално обучение и КФО.
27. Изготвяне на график за контролни и класни работи за първи и втори учебен срок.
28. Изготвяне на графици за провеждане на ДЧСД, консултации, приемно време на педагогическия персонал, допълнителен час за документация.
29. Запознаване на новоназначени учители с училищните изисквания, правила, документи- наставничество.
30. Освобождаване от ФВС, ДЧСД- документи по процедура в ПДУ.
31. Попълване на задължителната документация за началото на учебната година.
32. Изготвяне на Годишен план за час на класа с теми от глобалното, здравното, екологичното образование, рамкови изисквания при организиране на часа на класа, с
33. Тържествено откриване на учебната година на **15.09.2023 г. /петък/** – неучебен, но присъствен ден.
34. Отбелязване Деня на независимостта на България – 22 Септември.
35. Отбелязване на 21 септември – Ден без жертви на пътя.
36. Инструктаж на учениците от всички учители и класни ръководители за безопасните условия на възпитание, обучение и труд в училище и необходимите действия при природни бедствия, аварии, катастрофи, пожари.
37. Провеждане на родителска среща на всички класове-/по график/ за запознаване на родителите с основните цели и задачи на ОВР през новата учебна година. Запознаване на учениците и родителите с измененията в ЗПУО и правилника да дейността на училището.
38. Контролна дейност на директора и заместник-директор УД по планове за контролна дейност на директора и заместник-директор УД за 2023/2024 учебна година.

ОКТОМВРИ

1. Провеждане на входни равнища по учебни предмети за установяване на знанията и уменията на учениците от II до VII клас.
2. Дискусия в ЧК за агресията сред учениците в училището.
3. Педагогически съвет.
 - 3.1.Провеждане на анкета за тормоза и насилието в училищната мрежа.
 - 3.2. Отчитане на резултатите от входните равнища.
 - 3.3. Планове на ЕКК /екипи за ключова компетентност / и постоянните комисии.
4. Теми по Гражданско и здравно, екологични и интеркултурно образование, които се вписват в дневника от заместващите учители – неспециалисти в учебните часове по БСЧ.
5. „Ученическите съвети – форма на ученическа изява и самоуправление” – разговор в ЧК.

6. Провеждане на учебна евакуация – занятия и мероприятия по гражданска защита.
7. Изграждане на ученически съвети на ниво паралелка и избор на ученици за членове на училищния ученически съвет.
8. Участие в международен конкурс за рисунка, фотография и литературно творчество на тема „Аз обичам Черно море“, гр. Несебър.
9. Участие в национален конкурс за литературно творчество и журналистика „Стоян Михайловски“ – Русе, 2021 г.
10. Вътрешноучилищна квалификация.
11. Общо събрание – отчет на деветмесечие.
12. Изработване на правила на ниво класна стая съвместно ученици и учители в съответствие с политиките за позитивна дисциплина и позитивен организационен климат.
- 13. Ден за екскурзия- I-VII клас- 27.10.2023г. (петък)**
14. Контролна дейност на директора и заместник-директор УД по планове за контролна дейност на директора и заместник-директорите УД за 2023/2024 учебна година.

НОЕМВРИ

1. Ден на народните будители – 1 Ноември (беседа в ЧК).
2. Провеждане на родителска среща за отчитане на резултатите от входните равнища по предмети.
3. Превенция на зависимостите (наркомания, алкохолизъм, тютюнопушене, хазарт и др.) сред учениците – дискусия в ЧК.
4. Проверка на училищната документация, свързана с ОВП, електронен дневник.
- 4.1. Годишни планове на класните ръководители.
- 4.2. Спазване правилника за вътрешния ред.
5. Вътрешноучилищна квалификация.
6. Състезание на СБНУ „Аз рисувам“.
7. Участие в Национален литературен конкурс „Въведение Богородично“ – Пловдив, 2023 г.
8. Вътрешноучилищни турнири по футбол.
9. Отбелязване Международния ден на толерантостта.
10. Контролна дейност на директора и заместник-директор УД по планове за контролна дейност на директора и заместник-директорите УД за 2023/2024 учебна година.

ДЕКЕМВРИ

1. Педагогически съвет.

- 1.1 Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.
- 1.2 Разглеждане на санкциите на учениците в Правилника за дейността на училището.
- 1.3 Информация за посещаемостта на учениците в час, мерки за подобряване на дисциплината и опазване на материално-техническата база.
- 1.4 Информация за ритмичността на изпитванията и спазване на Наредба №11 за оценяване на учениците.
- 1.5 Информация за състоянието на противопожарната, аварийната и евакуационна готовност на персонала и учениците.
2. Осъществяване на приемственост между ДГ и ОУ „Стоян Михайловски” – посещения и празнични програми.
3. Тържества по класове, посветени на коледните празници и обичаи.
4. **Провеждане на родителска среща за тормоза и насилието сред учениците.**
5. Изложба-базар на картички, коледни сувенири и рисунки, благотворителни празнични изяви на ученици "Творчески импулс – добродетел и съвършенство".
6. Основни религии – разпространение и влияние в България и по света. Какво е религиозна толерантност – ЧК.
7. Състезание на СБНУ „Аз, природата и светът“.
8. Вътрешноучилищни турнири по баскетбол.
9. Отбелязване на Световния ден за борба срещу СПИН.
10. Провеждане на олимпиади и състезания.
11. Участие в Национален литературен конкурс „Рождество на Спасителя” – Бургас, 2023 г.
12. Контролна дейност на директора и заместник-директор УД по планове за контролна дейност на директора и заместник-директорите УД за 2023/2024 учебна година.

ЯНУАРИ

1. Беседа в ЧК по проблеми на сексуалното възпитание и превенцията на СПИН./ V-VII клас/:
2. Участие в национален литературен конкурс „Моите детски мечти“
3. "Как да убеждавам другите? Умението да водим спор." – ЧК.
4. Провеждане на олимпиади и състезания.
5. Участия в Яворови януарски дни – Чирпан, 2024 г.
6. Състезание на СБНУ „Аз и числата“.
7. Контролна дейност на директора и заместник-директорите УД по планове за контролна дейност на директора и заместник-директорите УД за 2023/2024 учебна година.

ФЕВРУАРИ

1. Педагогически съвет:

- 1.1. Отчет на резултатите от ОВП през I-ви учебен срок .
- 1.2. Доклад на Директора за резултатите от контролната дейност от I-ви учебен срок.
- 1.3. Доклад на учителите за резултатите на учениците по предмети през първи учебен срок.
- 1.4. Доклад на Координатора за работа на ЕПЛР.
- 1.5. Предложения за санкции на ученици.
- 1.6. Запознаване с новоизлезли наредби на МОН.
2. Тема за ЧК "Компютърът-мой приятел или враг" – I-VII клас.
3. Провеждане на родителска среща за отчитане на резултатите от първия учебен срок.
4. Живот и дело на Васил Левски – беседа в ЧК и честване на годишнината.
5. Провеждане на олимпиади и състезания.
6. Състезание на СБНУ „Аз общувам с Европа“.
7. Провеждане на учебна евакуация – занятия и мероприятия по гражданска защита.
8. Вътрешно училищна квалификация.
9. Контролна дейност на директора и заместник-директорите УД по плановете за контролна дейност на директора и заместник-директор УД за 2023/2024 учебна година.

МАРТ

1. 3-ти март – беседа в ЧК и честване на годишнината.
2. 8-ми март – празник на жената и майката.
3. Изложба- базар на мартеници по случай празника на Баба Марта.
4. Празник на буквите – I клас.
5. Отбелязване Световния ден на водата.
6. Състезание на СБНУ „Аз и буквите“.
7. Запознаване на учениците от VII клас с въпросите относно професионалното ориентиране и социалното развитие на личността в ЧК.
8. Вътрешноучилищна квалификация.
9. Ден на математиката – „Празник на числото ПИ“ на 14.03.2024 г.

10. Контролна дейност на директора и заместник-директорите УД по планове за контролна дейност на директора и заместник-директор УД за 2023/2024 учебна година.

11. Провеждане на Училище сред природата, доп. със заповед №РД-10- 594/09.02.2024 г.

АПРИЛ

1. Проверка за спазване правилника за вътрешния ред.
2. „Агресията в училище и борбата с нея“ - тема за ЧК.
3. Национален конкурс на българската православна църква за ИИ и литература "Възкресение Христово" – София, 2024 г.
4. Седмица на Земята – изложби, рисунки, есета, дискусии в ЧК.
5. Организационен педагогически съвет – Запознаване с изискванията на МОН по отношение на предстоящото провеждане на външно оценяване на IV и VII клас, заповеди и наредби.
6. **Вътрешноучилищна квалификация.**
7. Провеждане на вътрешноучилищна квалификация-Ученическото портфолио като средство за самопознание и самооценяване.
8. Участие в Еко конкурс за рисунка на район Южен "Пази Земята".
9. Състезание на СБНУ – Национално финално състезание.
10. Събития по повод седмицата на детската книга:
 - „Аз обичам да чета“ – посещение на училищната библиотека и четене на откъси от любими книги – начален курс.
 - Участие в Национален фестивал на детската книга – Сливен, 2024 г.
11. Участие в Национален литературен конкурс „Христос Воскресе – радост донесе“ – Бургас, 2024 г.
12. **Провеждане на Училище сред природата, при желание.**
13. **Избор на учебници и учебни комплекти за безвъзмездно ползване.**
14. Контролна дейност на директора и заместник-директор УД по планове за контролна дейност на директора и заместник-директорите УД за 2023/2024 учебна година.

МАЙ

1. Педагогически съвет – Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.
2. Родителска среща – НВО-IV клас.
3. Кмпании с детски градини, прием първи клас.

4. **16.05.2024г.(четвъртък) неучебен, но присъствен ден. Спортен празник. (изм. съгл заповед №РД-10-793/22.04.2024г. поради 2 май обявен за неучебен).**
5. **10 май /петък– неучебен, но присъствен ден. Честване на 62-годишнината на училището. Ден на отворените врати.**
5. Честване на 24 май – участие в празнично шествие.
6. Участие на ученици от II- VII клас в градски празници, посветени на българската култура.
7. Запознаване на учениците от VII по въпросите на професионалното ориентиране и насочване за обучение в подходящи за тях училища и специалности – ЧК.
8. Осъществяване на приемственост между начален и среден курс /IV –V клас/ - изнасяне на уроци от учители - среден курс.
9. Пробно НВО-IV и VII клас.
10. Провеждане на НВО – IV клас.
- 11. На основание Наредба №10, чл. 15а – за екскурзия с учебна цел – I-VII клас-29.05.2024 г.-31.05.2024 г.**
12. Контролна дейност на директора и заместник-директорите УД по плановете за контролна дейност на директора и заместник-директор УД за 2023/2024 учебна година.

ЮНИ И ЮЛИ

1. Педагогически съвет – месец юли.
 - 1.1.Отчет на резултатите от ОВП.
 - 1.2.Информация на постоянните комисии за дейността им.
 - 1.3. Информация на председателите на ЕКК (екипи за ключова компетентност).
 - 1.3. Информация за дейността на Педагогическия съветник и Координационния екип.
 - 1.4. Отчет на Координатора за работа на ЕПЛР – ОП, ДП.
 - 1.5.Обсъждане на задачите за подготовка на новата учебна година.
 - 1.6.Отчет за резултатите от юнската поправителна сесия.
2. Честване на деня на детето – 1 юни.
3. Родителска среща – НВО-VII клас.
4. Провеждане на НВО-VII клас.
5. Лятна работа с ученици от II, III и IV клас.
6. Проектна дейност I-III клас (една седмица след приключване на втори срок) по заповед на министъра на образованието и науката.
7. Закриване на учебната година.
8. Документи

9. Контролна дейност на директора и заместник-директор УД по плановете за контролна дейност.
10. Приключване на ЛОД на ученика в НЕИСПУО.

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- >учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- >учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- >работата на заместник-директора, обслужващия и помощния персонал;
- >косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2. Форми на контролната дейност:

2.1 Педагогически проверки:

- * превантивни;
- * тематични;
- * текущи.

2.2 Административни проверки:

- *на училищната документация, свързана с учебния процес;
- *на другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност.

2.3 Проверки на социално-битовата и стопанската дейност.

2.4 Проверка по спазването на:

- училищния правилник;
- изготвените графици;
- правилника за осигуряване на БУВОТ;
- седмично разписание;

2.5 проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН , МОН и други проверяващи институции.

3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора и заместник-директор УД, където са упоменати конкретните срокове:

- * училищния правилник;
- * изготвените графици;

- * правилника за осигуряване на БУВОТ;
 - * седмично разписание;
 - * проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН и други проверяващи институции.
- ЗДУД, където са упоменати конкретните срокове.

РАЗДЕЛ V – Приложения

1. План за работата на Педагогическия съвет / теми и график на заседанията /.
2. План за квалификационната дейност.
3. План- програма БДП, план за вътрешноинституционалната комисия по БДП
4. Училищен спортен календар.

УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ

1. Училищна политика за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование образование и възпитание за 2023/2024 година на ОУ „Стоян Михайловски“, Пловдив.

