



УТВЪРЖДАВАМ:

Тинка Балабанова Директор на
ОУ "Стоян Михайловски" Пловдив

АЛГОРИТЪМ

**ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ.**

Всички дейности по изпълнение на Алгоритъма по прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз се залагат в Годишния план на училището в съответните месеци.

1. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Срок: м. септември 2023 година

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.

Срок: м. октомври 2023 година

3. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.

Срок: до 15.09.2023 година

4. Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището се извършва в началото на учебната година от класните ръководители/педагогически съветник посредством Приложение 4 към Механизма.

Срок: в началото на учебната година – втората седмица на м. Октомври за съответния образователен етап.

5. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването се извършва от координационния съвет.

Срок: в началото на учебната година – до края на м. Октомври за съответния образователен етап.

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: първата седмица на м. ноември 2023 година.

7. Разработване от Координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

Срок: до края на месец ноември 2023 година

7.1. планът включва дейности по превенция и интервенция на ниво клас (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище (по посока създаване на общоучилищни правила и процедури); работа с родители;

7.2. планът включва конкретни дейности, срокове и отговорници;

7.3. планът разписва ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, документиране на ситуации и инициране на работа по случай;

7.4. планът се актуализира ежегодно до края на първата седмица на м. ноември;

7.5. при необходимост може да има актуализация на плана за противодействие на училищния тормоз и по време на учебната година в края на първия учебен срок – месец януари;

8. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложи в Правилника за дейността на училището.

Срок: до края на м. октомври 2023 година

9. Въвеждане на Дневник със случаи и процедури за управление на информацията на тормоза и насилието в ОУ „Стоян Михайловски”.

В него се документират единствено ситуацията, съответстващи на второ и трето ниво според приетата класификация (Приложение 1), при които е необходима и намесата на координационния съвет.

В Дневника със случаи се описва следната информация: дата, група/клас, участници, вид насилие и ниво, какво е предприето като действие, подпис на служителя.

На базата на вписаните ситуации Координационният съвет извършва анализ и оценка на риска от продължаване на насилието и тормоза. Координационният съвет е отговорен за анализа и разпознаването на деца и ученици, които участват и се въвличат в ситуации на насилие и тормоз, без значение дали извършват проявите или са пострадали от насилието. От анализа Координационният съвет дава становище за индивидуална работа по случай с дете, което се намира в ситуация на риск по смисъла на Закона за закрила на детето и Закона за предучилищното и училищното образование, предлага мерки и конкретни интервенции, които могат да бъдат индивидуална, групова работа и др. Координационният съвет дава становище и насочва ученика към допълнителна подкрепа за личностно развитие на дете в риск.

10. Дневникът за случай и процедури за управление на информацията на тормоза и насилието и съпътстващата документация по случаите се съхранява при педагогическия съветник със заповед на директора.

Срок: целогодишен.

11. Дневникът се въвежда в началото на всяка учебна година.

Срок: 15.09. 2023 година

12. Изготвяне на годишен отчетен доклад на Координационния съвет до директора на училището.

Срок: към края на учебната година – месец юни-юли, след приключване на учебния процес за съответния образователен етап.

Инструментариумът за оценка на тормоза се предоставя само на конкретния изпълнител, който ще го прилага.